

Projektmedarbejder - Familiehuset

Projektmedarbejder med fokus på netværk til civilsamfund og kommunikation til Familiehuset i Lemvig Kommune

Vil du være med til at gøre en forskel for småbørnsfamilier i Lemvig Kommune?

Brænder du for at bygge netværk, skabe samarbejder og stå i spidsen for synligheden og kommunikationen omkring et meningsfuldt nyt projekt?

Så er det måske dig, vi søger som projektmedarbejder med fokus på netværk til civilsamfund og kommunikation til vores Familiehus i Lemvig Kommune. Stillingen er på 25-30 timer ugentligt og er indenfor et 3-årigt projekt.

Om Familiehuset

Lemvig Kommune har fået projektmidler fra Social- og Boligstyrelsen til i perioden 2025-2027 at udvikle og implementere vores Familiehus, der skal styrke den tidlige og forebyggende støtte til familier med børn i alderen 0-6 år. Målet er at forbedre og fastholde trivslen i småbørnsfamilier og understøtte den tidlige familieetablering.

I Familiehuset vil vi tilbyde åbne, tilgængelige og helhedsorienterede tilbud og aktiviteter til både kommende forældre og småbørnsfamilier. Vi er i gang med at udvikle tilbud med fokus på søvn, bevægelse for de helt små, styrkelse af forældrekompetencer samt etablering af børnebaser for anbragte børn og unge.

Familiehuset er organisatorisk forankret i Lemvig Kommunes Børne- og Familiecenter, hvor Sundhedsplejen, Børne- og Familierådgivningen, Familiebehandlingen og PPR hører til.

Dine opgaver

Som projektmedarbejder bliver du en nøgleperson i Familiehuset med særligt fokus på samarbejdet med civilsamfundet og håndtering af kommunikationsopgaver, der skal udbrede kendskabet til Familiehuset.

Dine primære opgaver bliver at:

- Etablere og udvikle netværk og samarbejder med civilsamfundsorganisationer og frivillige aktører.
- Udvikle og skabe relevante tilbud i samarbejde med civilsamfundet.
- Udvikle og implementere en kommunikationsstrategi, der synliggør Familiehusets vision, tilbud og aktiviteter.
- Varetage den løbende kommunikation via relevante kanaler – herunder sociale medier, hjemmeside, nyhedsbreve, opslag m.m.
- Øge tilgængeligheden og synligheden af Familiehuset blandt både målgruppen og samarbejdspartnere.
- Være brobygger og kontaktperson mellem civilsamfundet og det kommunale system.
- Indgå i et tæt samarbejde og koordinering med projektlederen og projektets øvrige aktører.

Om dig

Vi søger ikke en bestemt uddannelsesmæssig profil, og du kan derfor enten have en akademisk baggrund, være professionsuddannet eller have anden relevant uddannelse.

Det vigtigste er, at du:

- Har stærke samarbejdsevner og trives i rollen som koordinator og netværksskaber.
- Har indsigt i og interesse for arbejdet med civilsamfundsaktører, frivillige organisationer og foreningsliv.
- Har erfaring med eller kendskab til kommunikationsarbejde og sociale medier – og har mod på at arbejde med både strategisk og praktisk kommunikation.
- Kan arbejde selvstændigt, proaktivt og struktureret.
- Har viden om kommunale strukturer og gerne erfaring fra børne- og familieområdet.
- Har en positiv, åben og udviklingsorienteret tilgang til nye initiativer og samarbejder.

Om os

Vi tilbyder en spændende stilling, hvor du får stor frihed og ansvar for at udvikle og drive netværks- og kommunikationsindsatserne i Familiehusprojektet. Du får mulighed for aktivt at styrke samarbejder og skabe relationer og netværk til civilsamfund, der kan få stor betydning for Familiehusets succes og udbredelse.

Du bliver en del af et engageret og tværfagligt arbejdsmiljø i Lemvig Kommunes Børne- og Familiecenter. Organisatorisk bliver du placeret i sekretariatet og vil have reference til fagchefen for Børne- og Familiecenteret.

Derudover vil du få et tæt samarbejde og løbende sparring med projektlederen for Familiehusprojektet.

Ansættelsesvilkår

- Ansættelsen er på 25-30 timer ugentligt, hvor der i perioder må forventes opgaver udenfor normal arbejdstid.
- Stillingen er en projektansættelse med opstart snarest muligt eller senest 1. oktober 2025. Ansættelsen løber som udgangspunkt frem til projektets afslutning den 31. december 2027.
- Det er et krav, at du har kørekort B (almindelig bil), da der må forventes kørsel i forbindelse med stillingen.
- Løn- og ansættelsesvilkår sker efter gældende overenskomst.

Yderligere information

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte:

- Fagchef for Børne- og Familiecenteret, Ole Elbæk på tlf. 61 89 53 66
- Projektleder på Familiehusprojektet, Julie Borg Kristensen på tlf. 61 89 54 77

Ansættelsessamtaler afholdes forventeligt torsdag den 21. august og evt. fredag den 22. august. Vi glæder os til at høre fra dig!

Ansøgning

Ansøgning med relevante bilag sendes elektronisk via Lemvig Kommunes hjemmeside senest 15-08-2025 08:00.

Læs mere om Lemvig Kommune på lemvig.dk.