

Økonomi og HR søger lønkonsulent

En mangeårig og værdsat kollega har søgt nye udfordringer og derfor søger vi en ny konsulent til vores lønteam på i alt 4 lønkonsulenter. Stillingen er fra 1. august 2025 og er på fuld tid.

Vi er et relativt lille lønteam, og arbejdsopgaverne spænder bredt. Du vil aldrig komme til at stå alene for vi har stor interesse i at du er tryk i din opgaveløsning og vil sørge for at du får en god onboarding. 3 erfarne lønkonsulenter står klar med sidemandsoplæring, løbende opfølgning og sparring.

Vi fokuserer på samarbejde og høj faglighed, så vi kan hjælpe hinanden til hele tiden at blive bedre. Vores mål er korrekt løn til korrekt tid og vi står altid sammen om at nå i mål. Du vil opleve at vi har ja-hatten på i forhold til nye systemer eller opgaver og altid nysgerrige på, om vi kan gøre tingene bedre.

Arbejdsopgaverne sker i tæt samarbejde med kollega indenfor skole- og daginstitutionsområdet, men du vil også få ansvaret for lønadministrationen for ansatte indenfor det tekniske område, SOSU-elever og medarbejdere ansat efter fx Serviceloven. Opgaven indeholder fortolkninger af overenskomster, oprettelse af nyansatte og ellers løbende vedligeholdelse af løn- og ansættelsesvilkår på medarbejderne i lønsystemet.

Vi anvender KMD Opus, som lægger op til en høj grad af decentral lønstyring. Vi er konsulenter for Kommunens institutioner og ansatte og lægger stor vægt på netop at understøtte kommunens ledere og medarbejdere med spørgsmål omkring f.eks. overenskomstforhold, arbejdstidsregler, ferie- og fraværsregler og spørgsmål til lønsedlen – og en hel del mere.

Herudover omfatter arbejdet også afstemning af konti og øvrige personaleadministrative opgaver.

Hverdagen har tidsfrister, som skal overholdes i forhold til indberetning til lønsystemet, afregning til SKAT mv. Vi lover, at det skaber en spændende, udfordrende og til tider en hektisk arbejdsdag.

Vi ser gerne, at du

- har erfaring med eller lysten til at varetage lønadministration
- har erfaring med eller lysten til at varetage afstemningsopgaver
- har flair for IT og lysten til at lære at bruge nye systemer og programmer
- er initiativrig og vil bidrage positivt til den løbende udvikling indenfor lønområdet
- kan skabe overblik og prioritere opgaverne
- er åben overfor nye udfordringer
- er udadvendt og serviceminded
- er fleksibel

Vi byder på

- et job med ansvar for egne opgaver indenfor aftalte rammer
- et spændende job med en afvekslende hverdag
- gode kolleger i et positivt arbejdsklima
- fleksibel arbejdstid

Økonomi og HR består af 23 medarbejdere. Vi arbejder med økonomistyring, løn- og personaleadministration, HR og indkøb. Vi arbejder engageret og går målrettet efter kvalificerede løsninger. Vi mener - det sker bedst i et miljø med en uformel omgangstone krydret med en god portion humor.

Vi håber vi har vakt din interesse og stiller os gerne til rådighed, hvis du vil høre mere om stillingen. Vil du høre mere eller har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte teamleder Bettina Baron Kjælder på tlf. 96631065.

Løn- og ansættelsesvilkår vil være i henhold til gældende overenskomst og principperne for lokal løndannelse.

Ansøgning

Ansøgning med relevante bilag sendes elektronisk via Lemvig Kommunes hjemmeside senest 30-05-2025 10:00. Samtaler forventes afholdt i uge 23. Vi ser frem til at høre fra dig.

Læs mere om Lemvig Kommune på lemvig.dk.

