

# To konsulenter søges til Velfærdssekretariatet

*(barselsvikariat og tidsbegrænset stilling)*

Har du lyst til at være en del af et ambitiøst, udviklingsorienteret og tværfagligt sekretariat?

Vil du arbejde tæt på den politiske beslutningsproces og bidrage til udviklingen af velfærdsområdet?

Og motiveres du af at skabe fremdrift, overblik og gode løsninger i en organisation med stigende opgaver og høje ambitioner?

Vi søger **to dygtige konsulenter** til Velfærdssekretariatet – en til et barselsvikariat og en til en tidsbegrænset stilling som følge af en voksende opgaveporteføje.

Om stillingerne

Begge stillinger er forankret i Velfærdssekretariatet, som dækker områderne Familie og Kultur samt Social, Sundhed og Beskæftigelse, og som betjener to politiske udvalg, 2 direktører og fagchefer.

Dine opgaver vil primært ligge inden for social-, sundheds- og ældreområdet – med mulighed for også at arbejde bredere på tværs af sekretariatets opgaver.

**Barselsvikariat (konsulent)**

Barselsvikariatet vil have et særligt fokus på opgaver relateret til implementering af Sundhedsreformen samt øvrige udviklingsopgaver på sundheds- og ældreområdet.

**Tidsbegrænset stilling indtil september 2027 (konsulent)**

Den tidsbegrænsede stilling er oprettet for at understøtte en voksende opgaveporteføje, blandt andet som følge af projekter med ekstern finansiering. Du vil indgå i den generelle opgaveløsning og bidrage på tværs af sekretariatets opgaver og projekter.

Om jobbet

Fælles for begge stillinger vil dine opgaver blandt andet være at:

- Understøtte direktør og fagchefer i udviklingen af deres fagområder
- Udarbejde notater og sagsfremstillinger til ledelse og politisk niveau
- Udforme projektansøgninger og projektbeskrivelser
- Koordinere og styre projekter og udviklingsinitiativer
- Indsamle, analysere og formidle data og viden
- Bidrage til tværgående opgaver i sekretariatet

Om dig

Vi forventer, at du:

- Har en relevant uddannelsesmæssig baggrund – gerne akademisk
- Arbejder struktureret og selvstændigt
- Har stærke samarbejdsevner
- Har god procesforståelse og kan facilitere processer
- Kommunikerer klart og sikkert – både skriftligt og mundtligt
- Har analytisk sans og gerne erfaring med data og statistik
- Har forståelse for at arbejde i en politisk organisation

Det er en fordel, hvis du har erfaring med eller interesse for social-, sundheds- og ældreområdet.

Vi kan tilbyde

- En travl hverdag med spændende og afvekslende opgaver
- En arbejdsplads i udvikling med voksende opgaveporteføje
- Tæt samarbejde med fagchefer og direktør
- Gode muligheder for selvstændigt ansvar og faglig udvikling
- Et stærkt fagligt og socialt fællesskab med engagerede kolleger
- Et bredt arbejdsfelt med mulighed for at præge udviklingen på velfærdsområdet

Løn og ansættelse

- Den ene stilling er et barselsvikariat
- Den anden er en tidsbegrænset stilling indtil september 2027
- Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og principperne om Ny Løn

Ansøgning

Ansøgning med relevante bilag sendes elektronisk via Lemvig Kommunes hjemmeside senest 26-05-2026 08:00.

Læs mere om Lemvig Kommune på [lemvig.dk](http://lemvig.dk).

