

# Kontrolmedarbejder til Borgerservice i Lemvig Kommune – deltid

## **Vil du være med til at sikre korrekt administration af kommunens ydelser og samtidig styrke borgernes retssikkerhed?**

Lemvig Kommune søger en engageret og selvstændig kontrolmedarbejder til vores kontrolfunktion i Borgerservice. Du bliver en del af en mindre kontrolfunktion, hvor du sammen med en erfaren kollega arbejder målrettet med at forebygge og afdække fejludbetalinger og sikre, at afgørelser træffes på et korrekt og lovmedholdeligt grundlag.

### **Om jobbet**

Som kontrolmedarbejder får du en alsidig hverdag, hvor du blandt andet skal behandle anmeldelser om muligt socialt bedrageri, undersøge og oplyse kontrolsager samt indsamle og analysere relevante oplysninger.

Arbejdet indebærer dialog med borgere og samarbejdspartnere samt et tæt samarbejde med kommunens øvrige afdelinger og eksterne myndigheder. Du får samtidig mulighed for at bidrage til det forebyggende arbejde og udviklingen af kontrolindsatsen i Lemvig Kommune.

### **Hvem er du?**

Vi forestiller os, at du har erfaring med sagsbehandling, myndighedsarbejde eller andre opgaver, hvor grundighed, analytiske evner og god dømmekraft er afgørende. Erfaring fra eksempelvis folkeregisteret, politiet, Skatteforvaltningen eller lignende områder er en fordel, men ikke et krav.

Du kommunikerer klart og respektfuldt – også i vanskelige samtaler – og har forståelse for balancen mellem kontrolopgaven og borgernes retssikkerhed.

Som person arbejder du struktureret og selvstændigt, har gode IT-kompetencer og formår at håndtere følsomme oplysninger med diskretion og professionalisme.

Vi lægger desuden vægt på, at du er nysgerrig, har blik for detaljer og trives med både selvstændig opgaveløsning og fagligt samarbejde.

### **Vi tilbyder**

Vi tilbyder et alsidigt job med stor selvstændighed og mulighed for at tage ansvar for egne opgaver. Du bliver en del af et godt kollegialt fællesskab, hvor du får tæt faglig sparring med en erfaren kontrolmedarbejder og mulighed for at udvikle dine kompetencer.

Der er fleksibilitet i tilrettelæggelsen af arbejdstiden, og du får mulighed for at præge udviklingen af kontrolindsatsen i kommunen.

### **Løn og ansættelse**

Stillingen er på deltid og det ugentlige timetal er til forhandling op til 30 timer pr. uge. Løn- og ansættelsesvilkår fastsættes efter gældende overenskomst. Arbejdsstedet er Borgerservice i Lemvig Kommune.

### **Vil du være vores nye kollega?**

Hvis du har lyst til at bidrage til en vigtig samfundsmæssig opgave, glæder vi os til at modtage din ansøgning.

Ansøgningsfristen er den 16. november 2026 kl. 16.00, og ansættelsessamtaler afholdes den 23. november 2026. Stillingen ønskes besat med tiltrædelse 1. januar 2027.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte afdelingsleder Monica Bunch Christensen på telefon 30 13 17 18.

### **Løn**

Lønnen fastsættes i henhold til gældende overenskomst og Lemvig Kommunes lønpolitik og forhandles efter HK overenskomsten og afhænger af kvalifikationer.

**Ansøgning**

Ansøgning med relevante bilag sendes elektronisk via Lemvig Kommunes hjemmeside senest 16-11-2026 16:00.

Læs mere om Lemvig Kommune på [lemvig.dk](http://lemvig.dk).