

Kulturkonsulent med lyst til samskabelse søges

Har du lyst til at arbejde udviklingsorienteret med museer og tværfagligt med udvikling af kulturområdet i Lemvig Kommune? Kan du indgå i dynamiske samspil med museerne og kulturaktører i kommunen og øvrige aktører indenfor det kommunale? Så er du et godt bud på vores nye kulturkonsulent.

Vi søger ikke en person med en bestemt uddannelse, men det er helt sikkert en fordel, hvis du indsigt i kulturområdet, med at arbejde i en politisk ledet organisation og/eller erfaring med projektledelse.

Der er tale om en 3-årig projektstilling på ca. 32-37 timer til besættelse pr. 1 april. 2026.

Om jobbet

Som kulturkonsulent skal du:

- Kunne favne bredt indenfor kulturområdet (både i by og på land).
- Hjælpe med at gøre projekter realiserbare.
- Kunne søge midler og afrapportere.
- Skabe netværk mellem lokale, regionale, nationale og internationale aktører.
- Hjælpe med konkrete kulturaktiviteter, arrangementer og lignende.
- Varetage opgaveløsning fra idé til gennemførelse og afrapportering.
- Løse opgaver på kulturområdet i bred forstand i samarbejde med vores anden kulturkonsulent.
- Indgå i Velfærdssekretariatets tværfaglige opgaveløsning.

Om dig

Vi ønsker, at du:

- har viden og erfaring på kulturområdet.
- er god til at kommunikere mundtligt og skriftligt.
- er kreativ, visionær, initiativrig og handlekraftig.
- er diplomatisk og tillidsvækkende, god til at samarbejde og skabe netværk.
- kan bevare overblikket og har gennemslagskraft.
- kan begå dig i en politisk styret organisation.

Om os

Stillingen er forankret i Velfærdssekretariatet og kulturkonsulenterne refererer dermed formelt til sekretariatslederen. Den løbende sparring omkring opgaver foregår dog i lige så høj grad med Direktøren for Familie og Kultur, der er fysisk placeret i samme kontormiljø som Velfærdssekretariatet.

Velfærdssekretariatet er et tværfagligt sekretariat, som dækker områderne Familie og Kultur, samt Social, Sundhed og Beskæftigelse. Vi betjener to politiske udvalg. Herunder Familie- og Kulturudvalget.

Dine nærmeste kollegaer, udover Direktøren for Familie og Kultur, vil blive 4 administrative medarbejdere, 9 konsulenter og 1 sekretariatsleder. Tilsammen tilbyder vi godt kollegaskab, gode muligheder for sparring omkring projektledelse og procesfacilitering samt sikker administrativ understøttelse.

Ansøgning

Eventuelle spørgsmål vedrørende stillingen kan rettes til Direktør for Familie og Kultur Lars Borst Hansen, tlf. 2119 3833 eller sekretariatsleder Lene Kudsk, tlf. 9663 1266.

Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst.

Ansøgning med relevante bilag sendes elektronisk via Lemvig Kommunes hjemmeside senest 03-02-2026.

Læs mere om Lemvig Kommune på lemvig.dk.